



Milano, 2 febbraio 2024

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per il conferimento di eventuale/i incarico/incarichi professionale/i per la nomina in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione Milano Cortina 2026 ex d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii.

PREMESSA

La Fondazione Milano Cortina 2026 (di seguito per brevità denominata anche "**Fondazione**"), costituita il 9 dicembre 2019 con lo scopo, nell'ambito dello sviluppo del Movimento Olimpico e del Movimento Paralimpico, di curare l'organizzazione e lo svolgimento dei XXV Giochi Olimpici Invernali e dei successivi Giochi Paralimpici del 2026.

La Fondazione ha da tempo adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii. "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*" (di seguito anche il "**Modello**") ed il connesso Codice Etico.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6, co. 1, lett. b) del d.lgs. 231/2001, tenendo conto delle evoluzioni interpretative e delle caratteristiche e dimensioni della propria struttura organizzativa, la Fondazione ha inteso identificare il proprio Organismo di Vigilanza in un organo collegiale. La Fondazione ha, pertanto, istituito sin da luglio 2020 l'Organismo di Vigilanza ("**OdV**") con il compito di vigilare sul Modello e sul Codice Etico, oggi composto da tre componenti (il direttore Internal Audit

della Fondazione, quale componente interno, e i due restanti membri scelti secondo criteri di trasparenza ed elevata professionalità), di cui uno con funzioni di Presidente.

La documentazione sopramenzionata, nonché ulteriori informazioni societarie sulla Fondazione, sono disponibili sul sito web della stessa (<https://milanocortina2026.olympics.com/it/>) nella sezione "Governance".

La Fondazione, con il presente avviso esplorativo (di seguito per brevità denominato anche "Avviso"), intende raccogliere manifestazioni di interesse (di seguito per brevità denominate anche "Manifestazioni di Interesse") per l'eventuale conferimento di incarico/incarichi professionale/i per la nomina a Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione ex d.lgs. 231/2001, (di seguito per brevità denominato/i anche "Incarico" e/o "Incarichi"), istituito nell'ambito del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi del d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Incarico di Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione consiste nell'espletamento della funzione dell'OdV (come meglio descritta di seguito), di tutti i compiti dell'OdV (come meglio descritti di seguito) e di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza ed il rispetto del Codice Etico e del sistema disciplinare, nonché l'osservanza, il funzionamento e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al d.lgs. 231/2001, dei Regolamenti e procedure della Fondazione, secondo quanto stabilito dal medesimo decreto, nell'ambito del sistema di controllo interno assunto dalla Fondazione stessa.

La funzione dell'OdV consiste nei seguenti aspetti:

- I. vigilare sull'effettiva applicazione del Modello in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- II. verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati in questione;
- III. individuare e proporre al Consiglio di Amministrazione la necessità di procedere ad aggiornamenti e modifiche del Modello stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità o condizioni organizzative;
- IV. gestire le potenziali segnalazioni ricevute relative alle potenziali violazioni del Modello e del Codice Etico (c.d. *whistleblowing*), con il supporto di strutture o funzioni interne o di consulenti esterni per effettuare ogni attività ritenuta opportuna

V. verificare che le proposte di aggiornamento e modifica formulate dal Consiglio di Amministrazione siano state effettivamente recepite nel Modello e tempestivamente comunicate all'OdV.

Inoltre, all'OdV sono attribuite le funzioni di vigilanza sul Codice etico.

Nell'ambito della funzione sopra descritta, spettano all'OdV i seguenti compiti:

- I. verificare periodicamente la mappa delle aree a rischio reato e l'adeguatezza dei punti di controllo al fine di consentire il loro adeguamento ai mutamenti dell'attività e/o della struttura organizzativa (a questo scopo, i destinatari del Modello, così come meglio descritti nelle parti speciali dello stesso, devono segnalare all'OdV le eventuali situazioni in grado di esporre la Fondazione al rischio, anche solo in via potenziale, di reato);
- II. effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle aree a rischio reato;
- III. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni (comprese le segnalazioni di cui al successivo paragrafo) rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- IV. condurre, con il supporto di strutture o funzioni interne o di consulenti esterni per effettuare ogni attività ritenuta opportuna, l'istruttoria e le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso dell'attività di vigilanza dello stesso (ivi incluse le segnalazioni veicolate attraverso i canali *whistleblowing* della Fondazione), assicurando nel corso dell'istruttoria il necessario rispetto del principio del contraddittorio e di riservatezza;
- V. verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del d.lgs. 231/2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;
- VI. vigilare sull'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse, nonché sul rispetto del Codice Etico;
- VII. vigilare sul rispetto delle regole etiche cui la Fondazione conforma e ispira la propria azione.

2. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E RICHIESTA CHIARIMENTI

Sarà cura e onere dei soggetti interessati visitare periodicamente il sito internet della Fondazione per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative al presente Avviso.

Nel caso venissero rilevati degli errori o delle imperfezioni nella documentazione pubblicata, la Fondazione darà comunicazione ai soggetti interessati nei modi più opportuni e nei termini più brevi. In ogni caso i termini di scadenza per la presentazione della Manifestazione di Interesse non subiranno alcuna variazione.

Tutti i soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti al presente Avviso esclusivamente per iscritto all'indirizzo di posta elettronica affarilegali@milanocortina2026.org entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.02.2024.

Il Responsabile del presente Avviso è il General Counsel della Fondazione, Avv. Fabio Missori.

3. INDIVIDUAZIONE DELL'ODV E DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con riferimento alla selezione e nomina dei componenti esterni dell'OdV, alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, un Comitato - costituito dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, da un membro del Collegio Sindacale e dal General Counsel - forma una graduatoria sulla base dei requisiti/criteri di cui al presente Avviso. In linea con i principi previsti dallo Statuto della Fondazione; è di fondamentale e imprescindibile importanza che venga garantito un equilibrio di genere dei componenti dell'OdV, compatibilmente con il numero dispari dei componenti.

La procedura di nomina prevede quindi che il Vice Presidente, in nome del Comitato, sottoponga al Consiglio di Amministrazione l'elenco dei candidati e la relativa graduatoria. Il Consiglio di Amministrazione procede quindi alla nomina dei tre membri effettivi dell'OdV, nonché dei due membri supplenti.

Una volta insediato, l'OdV provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno e a nominare il proprio Presidente, nonché a stabilire ed aggiornare il piano delle attività da svolgere.

La durata dell'incarico è prevista per la durata di anni tre e comunque sino alla data di approvazione del bilancio d'esercizio 2026 da parte del CdA della Fondazione.

In particolare, alla scadenza triennale è ammessa, se del caso, una proroga dell'incarico per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, in particolare atteso lo scioglimento della Fondazione in seguito all'approvazione del bilancio d'esercizio 2026.

Il compenso annuo lordo previsto è pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per ciascun componente (non supplente), oltre al rimborso delle spese connesse allo svolgimento dell'incarico,

debitamente documentate, secondo quanto previsto dalla travel policy per i rimborsi spese per gli organi della Fondazione.

4. REQUISITI

Per quanto concerne l'individuazione dei componenti dell'OdV, è necessario che gli stessi siano dotati di elevata professionalità ed elevata caratura etica. È opportuno che tali soggetti posseggano i seguenti requisiti soggettivi formali e professionali che garantiscano il buon funzionamento dell'OdV.

Per poter manifestare interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la nomina a componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione ex d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii., i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

- i. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: (a) godere pienamente dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; (b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; (c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- ii. non aver riportato condanne penali anche non passate in giudicato se riguardanti reati corruttivi, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- iii. qualora iscritti ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
- iv. essere in una condizione di autonomia e indipendenza, quindi, anche essere in uno stato che non includa condizionamenti da parte degli organi della Fondazione;
- v. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione;
- vi. non trovarsi in situazioni di inconfiribilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte;
- vii. non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- viii. non essere componente del consiglio di amministrazione della Fondazione;
- ix. essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'Incarico con congrua copertura.

B. REQUISITI PROFESSIONALI

- i. diploma di laurea vecchio ordinamento o Diploma di Laurea magistrale o specialistica rilasciato da Università italiane o titolo di studio equivalente internazionale, presentato unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata, conseguita da almeno 5 (cinque) anni e iscrizione da almeno 3 (tre) anni ad ordine professionale degli avvocati e/o dei commercialisti;
- ii. comprovata esperienza in materia d.lgs. 231/2001.
- iii. competenze giuridiche ed economiche, anche in tema di buon governo finanziario di enti e società;
- iv. conoscenze dei valori etici nel campo sportivo olimpico e paralimpico, anche in base a eventuale pregressa esperienza in comitati organizzatori di grandi eventi sportivi e/o in federazioni sportive.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della Istanza di Manifestazione di interesse.

5. CASI DI INELEGGIBILITÀ

Costituiscono motivi di ineleggibilità (e/o di decadenza) del componente dell'OdV:

- I. l'interdizione, l'inabilitazione, il fallimento o, comunque, la condanna penale, anche non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Decreto o, comunque, ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- II. l'esistenza di relazioni di parentela, coniugio o affinità entro il quarto grado con i membri del Consiglio di Amministrazione, o del Collegio Sindacale della Fondazione, o con i soggetti esterni incaricati della revisione;
- III. l'esistenza di rapporti di natura patrimoniale e conflitti di interesse tra il componente e la Fondazione tali da compromettere l'indipendenza del componente stesso;
- IV. cause di incompatibilità legate alla simultanea copertura di cariche nel Consiglio di Amministrazione.

6. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati alla presente manifestazione di Interesse dovranno far pervenire tutta la documentazione sottoindicata, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) recante nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse per la nomina a Componente dell'OdV*" all'indirizzo di posta elettronica certificata fondazionemilanocortina2026@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.02.2024.

Documentazione da presentare:

I. ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il soggetto interessato dovrà compilare e sottoscrivere l'Istanza di Manifestazione di Interesse allegata al presente Avviso, SALVATO IN FORMATO PDF e sottoscritto digitalmente dal candidato. Non saranno ammesse modifiche che alterino il contenuto delle dichiarazioni stesse. Il soggetto che intende candidarsi è tenuto a leggere attentamente il documento ed a sottoscriverlo digitalmente in segno di accettazione.

II. CURRICULUM VITAE

corredato di tutta la documentazione riguardante gli studi svolti, i titoli posseduti ed in quale data, le esperienze maturate in esso indicati, gli incarichi e/o le cariche ricoperte.

Il CV dovrà essere sottoscritto digitalmente dal candidato.

III. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ (in corso di validità).

Alle dichiarazioni rese nell'Istanza di Manifestazione di Interesse e nel Curriculum Vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. La Fondazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in ogni momento ai sensi del cit. D.P.R. 445/2000. Qualora si appalesassero elementi diversi da quanto dichiarato e prodotto, l'Istanza di Manifestazione di Interesse non sarà presa in considerazione, con esclusione di qualsiasi pretesa.

Tutta la documentazione richiesta sarà trattenuta agli atti dalla Fondazione.

La presentazione della Manifestazione d'Interesse ha valenza di piena accettazione delle condizioni e dei contenuti di cui al presente Avviso, nonché di piena consapevolezza e riconoscimento della natura autonoma dell'eventuale rapporto professionale relativo.

L'acquisizione delle Manifestazioni di Interesse non comporta l'assunzione da parte della Fondazione di alcun obbligo specifico, né implica l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del/dei soggetti che fossero stati individuati.

Non verranno prese in considerazione le istanze:

- pervenute dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'Istanza di Manifestazione di Interesse prevista nel presente Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e della documentazione richieste;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni di cui al presente Avviso;
- contenenti documentazioni e/o informazioni che dovessero risultare non veritiere.

7. VALUTAZIONE ED EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO

Con riferimento alla selezione e nomina dei componenti esterni, alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, un comitato - costituito dal Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, da un membro del Collegio Sindacale e dal General Counsel - valuta le Manifestazioni di Interesse pervenute alla luce di quanto previsto e dei requisiti fissati nel presente Avviso, mediante analisi comparativa dei curricula e dei requisiti previsti e, se del caso, con colloqui individuali.

Il suddetto comitato forma poi una graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente Avviso, tenendo presente che, per l'analisi comparativa delle Manifestazioni di Interesse, si terrà anche conto:

- dell'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'Incarico da ricoprire;
- dell'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'Incarico da ricoprire, tenendo conto anche del grado di attinenza;
- dei titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'Incarico da svolgere.

La procedura di nomina prevede quindi che il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, in nome del suddetto comitato, sottoponga al Consiglio di Amministrazione l'elenco dei candidati e la relativa graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione procede quindi alla nomina dei tre membri effettivi dell'OdV, incluso il membro interno, nonché dei due membri supplenti.

Una volta insediato, l'OdV provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire ed aggiornare il piano delle attività da svolgere.

8. NORME FINALI

La Fondazione ha facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di nessuna o una sola Manifestazione di Interesse, purché ritenuta idonea, riservandosi la possibilità di

interloquire direttamente con i membri uscenti al fine di completare l'organismo con il rinnovo di uno o due componenti in scadenza.

I soggetti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine fissato dalla Fondazione nella delibera di conferimento dell'incarico che sarà oggetto di specifica comunicazione; la mancata accettazione nei termini ivi indicati costituisce rinuncia all'accettazione dell'incarico.

La Fondazione si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico e di procedere al rinnovo di cui sopra qualora, a suo insindacabile giudizio, le Manifestazioni di Interesse pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso, al fine di garantire piena trasparenza, viene pubblicato sul sito web della Fondazione.

La pubblicazione sul sito web della Fondazione di comunicazioni afferenti al presente Avviso ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

10. CODICE ETICO E MODELLO

I seguenti documenti, ancorché non fisicamente uniti, formano parte integrante ed essenziale del presente Avviso:

- il Codice Etico della Fondazione,
- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001,

pubblicati e disponibili sul sito web della Fondazione.

Con la presentazione della Istanza di Manifestazione di Interesse e dell'allegata lettera di compliance, i candidati dichiarano di aver preso piena conoscenza e cognizione dei contenuti dei predetti documenti e dichiarano di obbligarsi, così come si obbligano sin d'ora al rispetto dei principi in essi contenuti.

11. PRIVACY

Titolare del trattamento è la Fondazione Milano Cortina 2026 che, inoltre, ha nominato un proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) reperibile via e-mail all'indirizzo DPO@milanocortina2026.org.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nell'informativa allegata al presente Avviso ("Informativa per il trattamento dei dati personali per i componenti dell'organismo di vigilanza").

12. FORO COMPETENTE

La presente selezione è regolata dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

ALLEGATI:

- A. Istanza di manifestazione d'interesse;
- B. Lettera di compliance;
- C. Informativa per il trattamento dei dati personali per i componenti dell'organismo di vigilanza.

ALLEGATO A

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

FONDAZIONE MILANO CORTINA 2026 – ORGANISMO DI VIGILANZA – Manifestazione di interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la nomina a Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione ex d.lgs. 231/01 e ss. mm. e ii.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____(____), in data _____, C.F _____, residente a _____ (____), CAP _____, Via/Piazza _____ n. _____, (ai fini delle comunicazioni inerenti all'oggetto: pec _____)

ACCETTATE tutte le disposizioni contenute nell' Avviso per manifestazione di interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per la nomina in qualità di Componente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione Milano Cortina 2026 ex d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii.,

ACCETTATI gli obblighi derivanti dal Codice Etico della Fondazione Milano Cortina 2026;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

relativa alla carica di componente esterno dell'OdV della Fondazione Milano Cortina 2026.

Al fine della partecipazione alla selezione in oggetto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze in termini di esclusione dalla selezione

DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea - in quest'ultimo caso, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: (a) godere pienamente dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; (b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; (c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta -.
 - godere dei diritti civili e politici;
 - qualora iscritti ad un Albo, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;
 - essere in una condizione di autonomia e indipendenza, quindi, anche essere in uno stato che non includa condizionamenti da parte degli organi della Fondazione;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la Fondazione;
 - non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (indicando comunque nel curriculum vitae gli incarichi e/o le cariche ricoperte);
 - non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
 - essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'Incarico con congrua copertura;
-

Infine, **ALLEGA** alla presente domanda:

- I. Copia del documento d'identità in corso di validità;
- II. Curriculum Vitae e contestuale autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- III. eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

LUOGO, DATA

FIRMA

ALLEGATO B

LETTERA DI COMPLIANCE

COMPLIANCE CON I PRINCIPI E GLI STANDARD DI COMPORTAMENTO DEL MOVIMENTO OLIMPICO E DEL MOVIMENTO PARALIMPICO

La candidatura ai XXV Giochi Olimpici invernali e ai XIV Giochi Paralimpici invernali di Milano Cortina 2026 impegna la Fondazione Milano Cortina 2026 (di seguito **Fondazione**), quale Comitato Organizzatore, al rispetto e all'implementazione dei principi e degli standard di comportamento internazionali del Movimento Olimpico e del Movimento Paralimpico.

Tali principi sono definiti, in particolare, dalla Carta Olimpica, dal Codice etico del Comitato Internazionale Olimpico (CIO), dal Codice etico del Comitato Paralimpico Internazionale nonché dall'Accordo, firmato a Losanna il 24 giugno 2019.

L'impegno al rispetto di questi principi è parte essenziale della *mission* della Fondazione ed è stato recepito nell'art. 3.1 del suo Statuto, nonché nel proprio Codice etico.

L'art. 3.5. dello stesso Statuto stabilisce, in particolare, l'impegno della Fondazione a:

- proibire qualunque forma di discriminazione, rispettando e promuovendo i principi di diversità, inclusione, uguaglianza di genere;
- proteggere i diritti umani e assicurare i necessari provvedimenti contro ogni violazione, in conformità al diritto nazionale e internazionale e in linea con i principi guida delle Nazioni Unite in tema di *Business e Human Rights*;
- astenersi da ogni forma di frode e corruzione, come previsto dal diritto nazionale e internazionale;
- promuovere e operare in conformità agli standard di *Good Governance* elaborati a livello internazionale e, in particolare, a quelli di trasparenza e responsabilità, sempre nel rispetto della parità di genere.

Questi elevati standard di comportamento devono essere finalizzati a garantire sostenibilità e *legacy* (lascito a beneficio della collettività).

Da ultimo, l'impegno assunto dalla Fondazione richiede il pieno e incondizionato coinvolgimento dei suoi organi, del personale, ma anche dei consulenti e fornitori della Fondazione stessa, anche quando agiscano a mezzo di sub-fornitori e terzi (ove ciò sia consentito dalla Fondazione).

Il Codice etico della Fondazione prevede, infatti, che tutti i principi e le norme in esso contenuti debbano costituire parte integrante dei contratti stipulati dalla Fondazione con le proprie controparti.

Per questo la Fondazione chiede ai propri contraenti di conformare il proprio operato ai principi e agli standard di comportamento sopra richiamati e di sottoscrivere l'allegata lettera di impegno all'integrità e di conformità agli standard Olimpici e Paralimpici.

Ricordiamo che la Fondazione promuove la parità di genere e invita i propri contraenti, ove possibile, a rispettare l'equilibrio di genere nella composizione dei team dedicati alla Fondazione.

Distinti saluti,

Milano, 19 gennaio 2023

Fondazione Milano Cortina 2026

All. c.s.

[Da redigere su carta intestata del Candidato]

[Luogo e data]

Spett.le
Fondazione Milano Cortina 2026
MILANO

**Lettera integrità e compliance agli standard olimpici e paralimpici
(versione del 13/04/2021)**

Nome e cognome _____, indirizzo _____, P.IVA/
Cod. Fisc. _____ / _____, ("Candidato"),

DICHIARA

1. Con riferimento alla capacità professionale:
 - di essere validamente iscritto all'Albo professionale di _____ [ove applicabile];
 - e/o, di possedere il seguente titolo/autorizzazione professionale _____ [ove applicabile];
2. di obbligarsi a rispettare personalmente e a far rispettare anche ai propri collaboratori i principi di lealtà, trasparenza, correttezza, anticorruzione, non discriminazione e parità di genere;
3. di garantire personalmente il rispetto, anche da parte dei propri collaboratori, dei principi e degli standard di condotta stabiliti dalla Carta Olimpica¹ dal Code of Ethics del Comitato Olimpico Internazionale (CIO)², dal Codice Etico del Comitato Paralimpico Internazionale (IPC) - IPC Code of Ethics³, dall'art. 3.5 dello Statuto della Fondazione⁴ e dal Codice etico delle Fondazione⁵, che dichiaro di aver letto e compreso;
4. di garantire personalmente, anche da parte dei propri collaboratori, la più stretta confidenzialità rispetto alle informazioni trasmesse in qualsiasi forma, verbalmente, per iscritto e/o mediante comunicazioni/mezzi elettronici, dalla Fondazione;
5. di obbligarsi personalmente, anche per i propri collaboratori:
 - a non sfruttare - salvo diversa indicazione scritta - a fini commerciali e di marketing l'esistenza di qualsivoglia rapporto, anche di natura non negoziale, con la Fondazione e di non presentarsi, a tali fini, come consulenti e/o fornitori del Comitato organizzatore dei giochi olimpici e paralimpici Milano Cortina 2026 in nessun ambito, in modo diretto o indiretto, e su qualsiasi canale di comunicazione;
 - a non usare e/o sfruttare, direttamente o indirettamente, a fini commerciali e di marketing qualsivoglia simbolo Olimpico e Paralimpico di proprietà del CIO, dell'IPC o comunque

¹ Available at: <https://www.olympic.org/documents/olympic-charter>

² Available at: <https://www.olympic.org/code-of-ethics>

³ Available at: <https://www.paralympic.org/ipc-handbook>

⁴ Art. 3.5 Nell'ambito delle proprie attività relative all'organizzazione dei Giochi Olimpici Milano-Cortina 2026 e dei Giochi Paralimpici, la Fondazione:

- proibirà qualunque forma di discriminazione basata, tra le altre, sulla nazionalità, razza, colore, sesso, orientamento sessuale, lingua, religione, opinione politica, origine o estrazione sociale, possibilità economica, nascita e disabilità, operando in conformità a, e promuovendo i, principi di diversità, inclusione e uguaglianza di genere;
- proteggerà e rispetterà i diritti umani e assicurerà che ad ogni lesione dei diritti umani medesimi sia posto rimedio in maniera coerente a quanto previsto dal diritto nazionale e internazionale, e in maniera coerente con i principi e gli standard dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, ivi inclusa la "United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights" applicabile in Italia;
- si asterrà da qualsiasi forma di frode e corruzione, come previsto dal diritto nazionale e internazionale, e in maniera coerente con gli standard applicabili in Italia contro la corruzione, anche stabilendo e mantenendo effettive modalità di comunicazione e adeguamento;
- promuoverà e opererà in conformità agli standard in materia di *governance* internazionalmente riconosciuti e applicabili in Italia, nel rispetto del principio della parità di genere.

⁵ Disponibile all'indirizzo: <https://milanocortina2026.olympics.com/>

- sviluppato, in base ai propri diritti esclusivi, dalla Fondazione⁶;
6. che nei confronti propri non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:
 - per uno dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001 e ciò anche in conformità a quanto previsto dal Modello Organizzativo adottato dalla Fondazione Milano Cortina 2026 che dichiara di conoscere e, per quanto di spettanza, si impegna ad osservare;
 - di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale ai principi di correttezza, integrità e trasparenza e alle vigenti leggi anticorruzione.
 7. di non avere domicilio in Stati o territori aventi un regime fiscale agevolato [*in caso contrario, specificare*];
 8. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale al rispetto dei diritti umani e alla prevenzione di ogni forma di discriminazione in conformità alle leggi vigenti e agli standard e principi sui diritti umani internazionalmente riconosciuti;
 9. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale al pieno rispetto delle vigenti norme in materia ambientale;
 10. di non essere o di non essere stato, unitamente ai miei familiari⁷ Pubblici Ufficiali⁸; [*in caso contrario, specificare (i) il nome della persona che ricopre la carica, la posizione e il grado ricoperto, l'ente pubblico di riferimento (ii) l'eventuale data di interruzione della carica*]
 11. di non essere parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dalla Fondazione Milano Cortina 2026, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge; [*in caso contrario, indicare l'associazione/organismo e il ruolo ricoperto*]
 12. che in relazione agli esponenti della Fondazione⁹:
 - non sussiste alcun rapporto di correlazione;
 - sussiste un rapporto di correlazione con il seguente esponente della Fondazione _____ in quanto:
 - occupa una posizione apicale o comunque dirigenziale nella gestione dell'impresa medesima;
 - titolare o partecipe dello studio professionale (se esercitato in forma associata);
 - avente uno stretto rapporto di parentela (coniuge/convivente/figlio/ genitore/fratello) con persona che risulta: (i) disporre, direttamente o indirettamente, di una quota non inferiore al 1% in termini di proprietà, quota societaria, quota azionaria dell'impresa ovvero che, a prescindere dalla quota di partecipazione, sia titolare, anche in virtù di patti parasociali o altri rapporti contrattuali, di poteri di influenza effettiva sull'impresa; (ii) occupare una posizione apicale (amministratore delegato, amministratore unico) o comunque dirigenziale nella gestione dell'impresa medesima; (iii) essere titolare o partecipe (se esercitato in forma associata) dello studio professionale;
 13. di obbligarsi ad informare tempestivamente la Fondazione:
 - di ogni cambiamento intervenuto in riferimento alle dichiarazioni di cui sopra;
 - di qualsiasi evento o ulteriore situazione di conflitto di interessi in concreto, diretto o indiretto, che possa avere un impatto sul rispetto degli impegni di compliance assunti mediante tali dichiarazioni [*Si chiede di segnalare eventuali partecipazioni, situazioni in essere e/o pendenze giudiziarie che possano avere un impatto sul rispetto dei requisiti e degli impegni di compliance assunti con la presente dichiarazione*];

⁶ Al fine della presente clausola s'intende per simbolo olimpico o paralimpico ogni elemento rientrante nel concetto di Games-related Properties, di cui al § 19 dell'Host City Contract, come definito nell'allegato Glossario (HCC 2026 -Appendix 1) che qui si riporta: "means all graphic, visual, artistic and intellectual works or creations, developed by or on behalf of or for the use of the Host Cities' candidature committee, the Host Cities, the Host NOC and/or the OCOG with respect to the Games, including all OCOG Marks and, without limitation, the following elements:

(i) emblems and mascots, pictograms, official posters, designs (including Olympic torch, coins, banknotes, stamps and any moulds related thereto) and all audio-visual, graphic and three-dimensional representations thereof; (ii) Olympic winners and commemorative medals, badges (including any designs and moulds relating thereto) and diplomas; (iii)-official documents and publications; (iv) domain names; (v) musical works; (vi) photographs and moving images, and multi-media works; and (vii) - the Official Film".

⁷ Il coniuge/convivente del soggetto; nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e i primi cugini del soggetto e del suo coniuge/convivente; il coniuge/convivente di ognuna di tali persone.

⁸ Chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa.

⁹ Il Presidente, Giovanni Malagò. Il Vice Presidente Luca Pancalli. L'Amministratore Delegato, Andrea Varnier. I consiglieri: Anna De la Forrest De Divonne; Carlo Leonardo Mornati, Federica Pellegrini; Francesca Porcellato; Ivo Ferriani; Andrea Giovanardi; Antonella Lillo; Erwin Hinteregger; Sergio Schena; Tito Giovannini; Christian Malangone. Tutti gli ulteriori soggetti, dipendenti o collaboratori, comunque posti in livelli apicali nell'ambito dell'organizzazione della Fondazione Milano Cortina 2026.

14. di ispirarsi, nella conduzione della propria attività professionale al rispetto delle vigenti leggi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, amministrativa e relativa a norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro verso il personale impiegato per l'esercizio della propria impresa;
15. di obbligarsi, su richiesta, a fornire alla Fondazione la documentazione a comprova di quanto dichiarato, nonché le informazioni aggiuntive e l'ulteriore documentazione che dovesse essere eventualmente richiesta;
16. di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni rese o il mancato rispetto delle obbligazioni assunte con la presente dichiarazione, compresa la violazione del Codice etico della Fondazione, per tutta la durata dell'eventuale instaurando rapporto, potranno essere valutati dalla Fondazione come inadempimento essenziale e, in fase di trattative, come violazione del principio di buona fede;
17. di aver ricevuto dalla Fondazione l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (in inglese "General Data Protection Regulation");
18. di prendere atto che la presente dichiarazione costituisce parte integrante ed essenziale di ogni rapporto contrattuale che si dovesse instaurare con la Fondazione;
19. di mantenere con il massimo riserbo e meticolosa cura le informazioni scambiate con la Fondazione onde prevenirne la divulgazione a soggetti estranei;
20. di impegnarsi, anche successivamente al termine del rapporto con la Fondazione, a non divulgare ad altri le informazioni scambiate con la Fondazione, ad utilizzare le stesse per finalità diverse a quelle per cui le ha ricevute, a non copiare e/o riprodurre e/o trascrivere in qualsiasi modo, sia manualmente che in formato elettronico, in tutto o in parte le Informazioni siccome trasferite se non previo consenso scritto della Fondazione;
21. di impegnarsi, anche per i propri soci e/o dipendenti e/o collaboratori e/o società affiliate o controllate che verranno a conoscenza di elementi di riservatezza inerenti la Fondazione, a garantire, ai sensi di cui all'art. 1381 cod. civ., che identico obbligo sarà adempiuto nei medesimi termini, dai propri soci e/o dipendenti e/o collaboratori in genere;
22. di utilizzare con la massima diligenza le informazioni trasmesse dalla Fondazione, utilizzando le medesime per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'attività mandata, mantenendo il massimo riserbo sulle stesse.

[luogo e data] _____

[Firma]



ALLEGATO C

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Fondazione Milano Cortina 2026, con sede legale in Piazza Tre Torri 3, Milano, C.F. 97866790153 e P.IVA 11199200962, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "**Titolare**"), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Milano Cortina 2026 ha, inoltre, nominato un proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO) reperibile via e-mail all'indirizzo DPO@milanocortina2026.org.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare, in occasione della Sua partecipazione alla manifestazione di interesse "*per il conferimento di eventuale/i incarico/incarichi professionale/i per la nomina in qualità di Componente e/o di Presidente dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione Milano Cortina 2026 ex d.lgs. 231/2001 e ss. mm. e ii.*" o anche successivamente (in seguito, "**Dati**" o "**Dati Personali**"), potrà trattare:

- Dati identificativi e informazioni contenute nel Suo Cv;
- Dati giudiziari chiesti in ottemperanza ad obblighi di legge, e ogni altra informazione a Lei riferibile sempre nel rispetto della normativa applicabile.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I suoi Dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - la verifica e valutazione dei requisiti richiesti per la nomina e, in particolare, dei requisiti di professionalità, indipendenza e onorabilità e dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità, inconfiribilità e decadenza previsti dalla normativa di riferimento;
 - la corretta e completa instaurazione e gestione del rapporto in essere con il Titolare al fine di procedere ad un eventuale atto di nomina;
 - il trattamento giuridico ed economico del rapporto organico (corretta qualificazione degli emolumenti, calcolo e pagamento degli stessi emolumenti, applicazione della legislazione previdenziale e fiscale, etc.);
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per:
 - l'adempimento di obblighi di legge in materia di contrattualistica nonché più in generale gli obblighi derivanti da regolamenti, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità Competenti;
 - l'assunzione di obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria;
 - la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
 - la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connessi.
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, quale:

- l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso;
- la prevenzione e repressione degli atti illeciti.

3. Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzato o incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre il termine di 10 anni dalla cessazione del rapporto.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati potrebbe più comportare l'impossibilità di svolgere le attività funzionali alla verifica e valutazione dei requisiti richiesti per la carica.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- società terze o altri soggetti (ad esempio, commercialista, consulente paghe e del lavoro, organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa anche aziendale, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, associazioni di datori di lavoro, liberi professionisti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili e/o titolari autonomi del trattamento.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, degli incaricati del trattamento e degli amministratori di sistema è custodito presso la sede del Titolare.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

8. Trasferimento dei Dati

Il Titolare può trasferire i Suoi Dati al di fuori dell'Unione Europea adottando gli strumenti e le garanzie più appropriate individuate dalla legge e dagli organi competenti.

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; d) in caso di adempimento di un obbligo legale; e) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare; oppure una mail all'indirizzo privacy@milanocortina2026.org.

Milano, 2 febbraio 2024

Fondazione Milano Cortina 2026